



SOMOS LOS PIONEROS DE LA EDUCACION
TECNICA EN LA REGION

FILOSOFIA

- 01.- La Filosofía: Concepto.
- 02.- La Ciencia y la Filosofía.
- 03.- La Filosofía y sus Ramas.
- 04.- Conceptos del mundo y del hombre.
- 05.- Esencias ontológicas y normativas.
- 06.- Corrientes filosóficas.

RAZONAMIENTO MATEMATICO

- 01.- Razonamiento Lógico
- 02.- Operadores numéricos.
- 03.- Sistema de numeración.
- 04.- Serie, Analogías y Distribuciones
- 05.- Cripto-Aritmética
- 06.- Números Reales
- 07.- Razones y Proporciones. Porcentajes
- 08.- Regla de tres simple
- 09.- Promedios
- 10.- Exponentes y radicales
- 11.- Expresiones algebraicas
- 12.- Productos y cocientes notables
- 13.- Factorización
- 14.- Ecuaciones e Inecuaciones
- 15.- Problemas sobre móviles y relojes
- 16.- Progresiones
- 17.- Conteo de figuras
- 18.- Perímetros y áreas de regiones Planas sombreadas
- 19.- Propiedades de los logaritmos
- 20.- Análisis combinatorio

ACTITUD ACADEMICA

01. Orientación y Profesión
02. Orientación vocacional y Profesional
03. Factores para elegir una profesión.
04. Éxito o fracaso de una profesión
05. ¿Cómo tomar una decisión Correcta?
06. La profesiografía
07. Actitud Académica y Vocacional

RAZONAMIENTO VERBAL

01. Razonamiento Verbal
02. Razonamiento Matemático
03. Analogía: Definición clases y ejercicios
04. Antónimos: Definición clases y ejercicios
05. Sinónimos: Definición clases y ejercicios
06. Oraciones incompletas: objetivos y ejemplos.
07. Comprensión de Lectura: Explicación, ejemplos, lecturas.

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "JOSE CARLOS MARIATEGUI"

PROSPECTO DE ADMISIÓN 2004



MOQUEGUA – PERU

LENGUA JE Y LITERATURA

01. El Lenguaje. La Comunicación Lingüística. Lengua, Habla. y dialectos
02. El Multilingüismo en el Perú.
03. La Gramática. y sus Partes.
04. Los Sonidos y sus Clasificación. El Diptongo. Hiato. Triptongo. Atriptongo la Silaba y clases
05. El Acento.- Clases de palabras por el acento. La tildación. Diferencias de acentos y tilde. Clases de Tilde: tildación tónica, rubústica, enfática y diacrítica.
06. La Oración. Partes.- Clases : Oración Simple y Compuesta. Oraciones unimembres, bimbembres,
07. Categorías gramaticales : Palabras Variables: El Verbo. Sustantivo. Adjetivo. Artículo. Pronombre.
08. Palabras Invariables: El Adverbio. Preposición. Conjunción. Interjección. Redacción: El Oficio. Solicitud. Acta.
09. Abreviaturas. Siglas. Uso de Mayúsculas.
10. Uso de letras de escritura dudosa: "B", "V", "C", "S", "Z", "G", "J", "H", "LL", "Y", "X".
11. Signos de Puntuación. Entonación.
12. La Narración. Descripción. Exposición. Dialogo.
13. Géneros literarios: Verso, Prosa.
14. LITERATURA ESPAÑOLA: Poema del Mío Cid. Jorge Manrique. Siglo de Oro: Renacimiento, Barroco, Culteranismo y Conceptismo: Garcilazo de la Vega. El Lazarillo de Tormes, Fray Luis de León, Miguel de Cervantes, Lope de Vega, Luis de Góngora, Francisco de Quevedo, Pedro Calderón de la Barca. El Romanticismo: Gustavo A. Bécquer, La generación del 98; Antonio Machado, Azorín, Juan Ramón Jiménez, Generación de 1927. Federico García Lorca.
15. LITERATURA PERUANA: Literatura Prehispánica o Incaica. El Ollantay. Literatura Virreynal. Inca Garcilazo de la Vega, Juan del Valle y Caviedes. Mariano Melgar. Literatura Republicana. El costumbrismo: Felipe Pardo y Aliaga, Manuel Ascencio Segura. El Romanticismo: José María Eguren, Abraham Valdelomar, Ventura García Calderón, César Vallejos. La Narración: López Albújar, Ciro Alegría, José M. Arguedas, Julio Ramón Ribeyros, Mario Vargas Llosa, Ensayo: José C. Mariátegui, Jorge Basadre, Autores Contemporáneos: Salazar Sebastián Boney, Oswaldo Reynoso, Manuel Scorza, José Diez Canseco.
16. LITERATURA HISPANO AMERICA: El Romanticismo: Jorge Isaacs. El Modernismo: Rubén Darío. Narradores del siglo XX: Guiraldes Asturias, García Márquez, Poetas del siglo XX: Gabriela Mistral, Pablo Neruda
17. LITERATURA UNIVERSAL: Clasismo; Homero, Medioevo, Dante, Renacimiento: Shakespeare. Romanticismo: Gothe, Victor Hugo, Realismo: Tolsoi, F. Dostoiwsky. Narradores del siglo XX: Hemingway Máximo Gorky, Dramaturgos del siglo: Jorge Bernard Shaw.

PSICOLOGIA

07. Objeto, problemas y métodos de la Psicología.
08. La actividad nerviosa superior.
09. Desarrollo de la Psiquis. La conciencia Humana.
10. Los fenómenos perceptivos: Las sensaciones.
11. La percepción.
12. La atención, la memoria y el pensamiento.
13. El Lenguaje, la Imaginación.
14. Las necesidades y los sentimientos, los actos voluntarios y los hábitos.
15. Las cualidades Psíquicas de la personalidad: Las capacidades y el Carácter.

01. El hidrógeno : propiedades físicas y químicas.- usos.- compuestos del hidrógeno.
02. El agua.- electroquímica.- disoluciones: propiedades físicas y químicas del agua reacción con otra sustancia, contaminación de las aguas, introducción a la electroquímica.- disoluciones tipos y clases de soluciones.- títulos de las soluciones. Métodos para expresar las concentraciones.
03. Estado físico de las sustancias: sólidos y gases.- características de cada uno de los estados.
04. Energía y reacciones químicas .- Equilibrio químico: cinética química.- equilibrio químico.
05. Estudio del carbono: propiedades físicas y químicas hidrocarburos saturados e insaturados: alcanos, alquenos y alquinos.
06. Funciones químicas orgánicas oxigenadas; alcoholes, Aldehídos, Cetonas, Ácidos orgánicos, Éteres, Esteres, Amidas, Aímidas y nitrilos.
07. Otros compuestos orgánicos: aminoácidos.- proteínas encimas. Vitaminas.- Hormonas.

FÍSICA

01. La Física: Importancia, ciencia y Tecnología, el Método Científico, Inotación, Operaciones.
02. Magnitudes Físicas, clasificación y Sistema Internacionales de Unidades (SI) Ecuaciones dimensionales, Vectores y Operaciones.
03. Movimiento de una dimensión I: Mecánica, Movimiento, Velocidad y Movimiento Rectilíneo Uniforme (MRU)
04. Movimiento de una dimensión II: Velocidad Media, Velocidad Instantánea, Movimiento rectilíneo uniformemente variado.
05. Movimiento de caída libre, leyes y ecuaciones. Movimiento en dos dimensiones: Movimiento de un cuerpo lanzado horizontalmente, Movimiento de un proyectil disparado con un ángulo de elevación.
06. Movimiento circular: Movimiento circular uniforme (MCU). Movimiento circular uniformemente variado (MCUV) ejercicios de aplicación.
07. Leyes del Movimiento : 1ra, 2da, y 3ra Ley de Newton.
08. Dinámicas, unidades. Masa y Peso. Cantidad de Movimiento e Impulso. Poleas. Fuerza de rozamiento, característica e importancia. Fuerza en la naturaleza y en equilibrio. Estática primera y segunda condición del equilibrio.
09. Trabajo mecánico: Unidades, energía mecánica, energía potencial, energía cinética, conservación de la energía. Potencia, unidades y ejercicios.
10. Movimiento oscilatorio y ondulatorio, unidades, ejercicios y problemas. Densidad y presión.
11. Energía térmica: escalas termométricas, propagación del calor, efectos y cantidad de calor.
12. Maquinas térmicas, teoría cinética de los gases, Leyes de Boyle y Mariotte, Gay Lussac y Charles. Ecuación general de un gas perfecto.
13. Calor y trabajo , termodinámica: 1ra y 2do principio de la termodinámica. Eficiencia de una maquina térmica.
14. Electrostática. Fenómeno eléctrico, carga eléctrica, campo eléctrico, ley de Coulomb, potencial eléctrico, capacidad eléctrica y condensadores.
15. Electrodinámica, la corriente eléctrica, elementos, ley de OHM, resistencia eléctrica de un conductor.
16. Circuitos eléctricos: elementos, clases de circuitos, Leyes de Kirchoff. Energía y potencia de la Corriente eléctrica. Ley de Joule.
17. Electromagnetismo Inducción electromagnética, motor y generador eléctrico, corriente continua y alterna, transformadores y ondas electromagnéticas.
18. Física Moderna, Teoría cuántica, Efecto fotoeléctrico, los rayos X, Teoría del Atomo del Bohr y Teoría ondulatoria, Teoría de la Relatividad, Radioactividad.
19. Naturaleza de la Luz y Propagación. El fenómeno de la Luz y Leyes.

PRESENTACIÓN

Es grato saber que Usted Amigo (a) estudiante que acabas de culminar tus estudios secundarios hayas elegido la opción de estudiar en la Primera Casa Superior de Estudios de nuestra querida Moquegua. El Instituto Superior Tecnológico "José Carlos Mariátegui"

Felicitaciones y Bienvenidos por alcanzar esta ansiada meta aspirada por todo postulante y el deseo de ser nuestro alumno Mariateguino.

Nuestra Institución te brinda diez Carreras Profesionales y sólo en seis semestres, equivalente a tres años, podrás obtener el Título Profesional a Nombre de la Nación.

El deseo de nuestra Institución y el tuyo como integrante de esta familia, es hacerla más grande. Soy consciente de tu deseo de superación y ganas de ser el mejor, es por eso que juntos haremos de nuestra Institución, la mejor.

Deseándote éxito, espero muy pronto verte en nuestras aulas para emprender tu futuro.

Atentamente,

Lic. Alejandro V. Blas Vásquez
Director
IST "José Carlos Mariátegui"

INDICE

Presentación.....	05
Índice.....	06
Estructura Orgánica.....	07
Aspectos Generales.....	08
Cronograma de Actividades 2002.....	09
Información General.....	10
Infraestructura y Equipamiento.....	11
Instalaciones Deportivas.....	12
Componentes de la Estructura Curricular Básica.....	13
Objetivos de los Institutos Superiores Tecnológicos.....	14
Régimen Académico de las Carreras Profesionales.....	15
Vacantes de las Carreras Profesionales.....	16
Matrícula, Turno de Atención y traslados.....	17
Servicios Educativos que brindan el I.S.T. "José Carlos Mariátegui".....	18
Guía del Postulante.....	19
Perfiles Profesionales.....	20
Enfermería Técnica.....	21
Técnica en Farmacia.....	22
Secretariado Ejecutivo.....	23
Agropecuaria.....	24
Mecánica Automotriz.....	25
Electricidad.....	26
Construcción Civil.....	27
Computación e Informática.....	28
Mecánica de Producción.....	29
Contabilidad.....	30
TEMARIO.....	31

06. La Cooperación y cooperativismo.
- 07 Seguridad y Bienestar General
- 08 Aprendamos a tributar
- 09 Autoconocimientos y Vida en Sociedad: Desarrollo Psicobiológico del Ser Humano. Adolescencia Personalidad y la búsqueda de su identidad.- Cultura, Roles y Género.- Estereotipo.- Machismo y Feminismo
- 10 Vida en Sociedad: Familia, Cultura, Roles y Género.
- 11 Derechos y Responsabilidades ciudadanas: Democracia en el Perú y en el Mundo.- Ciudadanía, enponderamiento.- Principales Valores Éticos.
- 12 Instituciones y Organizaciones en el País y en el mundo: Gobierno y Autoridad.- Sistema de Gobierno.- Organismos Internacionales de derechos Humanos y la Paz Mundial.- Representación Estatal , Políticas de Estado y Gobierno. Casos de Estudios de Seguridad Nacional y Bienestar General.
- 13 Vida en Sociedad. Familia en el contexto actual. Legislación , Separación y Divorcio. Convivencia en el Perú.
- 14 Problemas Psicosociales: Problemas de Convivencia en el Perú, Discriminación Racismo y Violencia.
- 15 Instituciones y Organizaciones en el País: Estado Peruano, Estado de Derecho. Propósitos del Estado.- Presupuesto y Gasto Estatal.- Gobiernos Centrales y Estatales. Sociedad Civil. Organizaciones y Desarrollo Humano, Relaciones Internacionales

ECONOMIA

01. Recursos y Producción : Las necesidades de la población. Índice del desarrollo Humano. Recursos Productivos, Capital humano, bienes y servicios. Actividades Productivas, Locales , Regionales y Nacionales. Agentes Económicos, Rol. Grado de Desarrollo en el Mercado de la localidad. Ahorro, Inversión, Tributación y Comunicación. El Mercado Interno y Externo. Redes de comunicación y transporte. Posibilidades de desarrollo nacional
02. Economía y desarrollo sostenidos: Patrones culturales en el Perú y los procesos orientados a una cultura favorable. Políticas económicas en el Perú. Condiciones externas favorables la comunidad andina, globalización de la economía. Ecosistemas Tecnología y Desarrollo sostenidos, Centralismo y Desarrollo Regional
03. Economía y Población, Sectores productivos del Perú, Empleos, subempleos y desempleo, relación entre ciudad y campo. Mercado Nacional. Mercado de Factores Productivos, Estudios de Mercados. Indicadores Macro económicos: Productividad, Crecimiento y Desarrollo , Inversión extranjera. El Perú y sus potencialidades en el marco de la globalización. Política de Libre comercio. Política proteccionista. Competencia y monopolio. Los Mercados Regionales del Perú y su protección hacia los países vecinos. Comercio Internacionales: Exportaciones, Importaciones , Aranceles y Cuotas. Los bloques económicos. El sistema financiero: Nacional e Internacional, Inversiones extranjeras Deuda Externa e interna. El presupuesto público, Proceso Presupuestario. La SUNAT, El sistema de contribuciones. Problemas económicos y nacionales.

QUIMICA

01. Concepto de materia y energía, calor y temperatura.- relaciones entre materia y energía.- sistema mezclas y combinaciones.
02. Estructura de la materia. Composición de la materia, el átomo, modelos de átomo, masa y número atómico.- distribución electrónica.
03. Sistema periódico de los elementos: Nombres y símbolos de los elementos químicos.- clasificación de los elementos químicos: tabla periódica; enlaces químicos.
04. El oxígeno, nomenclatura.- relaciones químicas: el oxígeno. Propiedades químicas y físicas.- formación de óxidos.- la combustión.- usos de oxígenos, cálculos basados en las leyes ponderables.

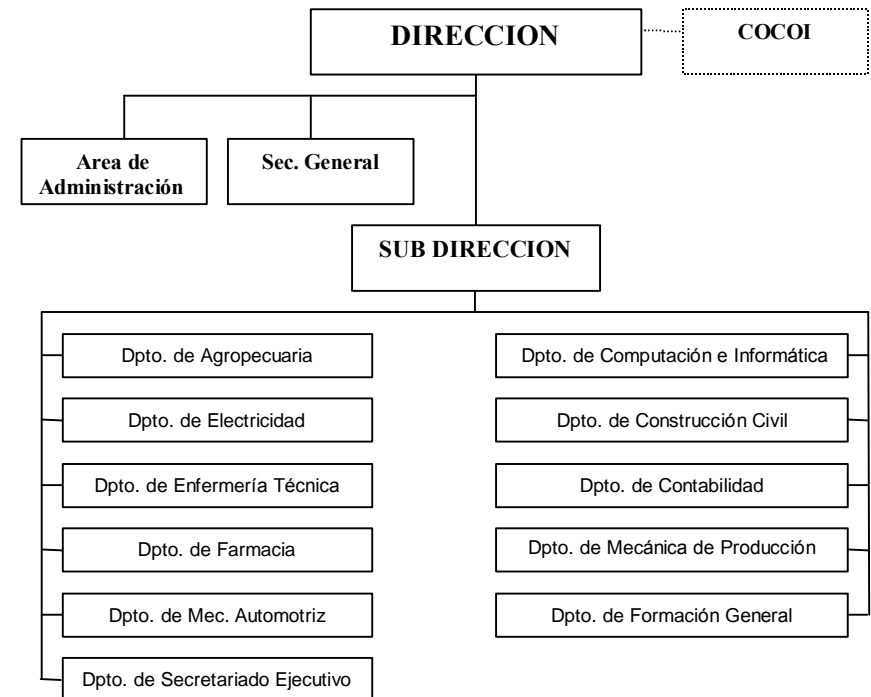
12. América y el Mundo: S.XVI-XVII.- Impacto de la conquista y del orden colonial en América. Su impacto en América.
13. De la colonia al Estado Republicano: Reformas en el Siglo XVIII e Independencia Americana: Reformas en América, Ilustración Europea. Primera Revolución Industrial, Revolución Francesa.- Virreinato Peruano del S.XVIII. Movimiento sociales. Independencia de las 13 colonias.
14. Independencia de América Latina: Ilustración Americana Rebeliones internas en el Perú y crisis española. Proceso de Independencia en América Latina Corrientes Libertadoras.
15. Estado Oligárquico y sociedad: Indicios de la República en el Perú.- Ordenamiento Jurídico. Economía Sociedad y vida cotidiana. Confederación Peruano –Boliviana.
16. Sociedad y Liberalismo en Europa: Restauración y Revoluciones. Reunificación Italiana y alemana.- Segunda Revolución industrial. Consecuencias económicas y sociales. Burguesía Imperialismo y Capitalismo.
17. Economía de Exportación y las proyecciones continentales en el Perú y en América Latina: Población, migración y trabajo. Economías de Exportación Polémica entre liberales y conservadores. Proyecto liberal. Primer Civilismo y sus Propuestas nacionales. Alianzas, conflictos e integración América.- Arte, educación, Vida cotidiana, ciencia y tecnología.
18. Crisis y Eclósión Social en el Perú: Geopolítica en América del Sur. Guerra con Chile. Segundo Militarismo y Reconstrucción Nacional. Situación de la Mujer a fines del siglo República Aristocrática Oligarquía. Segundo Civilismo.
19. Sociedad Civil en el siglo XX: Movimientos sociales en la República aristocrática. El oncenio. El Nuevo Siglo y la situación mundial.- Oligarquía, partidos de masas e ideologías en el Perú, América y Mundo.
Conflictos Internacionales de la Primera mitad del Siglo XX.- Populismos, industrialización y crisis del estado oligárquico.
Militarismo Reformista y culminación del estado oligárquico en el Perú. Reordenamiento político y económico en la 2da mitad del S.XX Modelo Neoliberal en el Perú América Latina en el Mundo.
20. El Perú y el Mundo desde mediados del siglo XX.- Consecuencias de la 2da. Guerra Mundial en el Perú y América latina y el mundo.- Política Internacional de EE.UU.
Situación de Europa- Asia e India.- América Latina: Movimientos Sociales y reformas CEPAL.- Guerra Fría. Procesos de descolonización: India, Africa, Asia Oceanía.
Regímenes Militares. Populismo y crecimiento económico en el Perú.- Crisis económica – social y política de los años ochenta en Perú, América Latina y el mundo. Neoliberalismo e integración en el mundo: 1980-2000.
Sociedad y política en América Latina. Unión Europea. Reunificación Alemana. Desintegración de la URSS. Procesos de integración en Asia – Africa.- Nuevo orden mundial. Economía neoliberal en el Perú y el Mundo.
Movimiento subversivos y procesos de pacificación.
Globalización. Desequilibrio y posibilidades.
Democracia. Derechos Humanos y Desarrollo Humano sostenible en el Perú y el Mundo: Oportunidades y amenazas.

EDUCACION CIVICA

PERSONA Y SOCIEDAD

01. Convivencia y Diversidad: En la Familia, Aula Centro Educativo. Normas para la Convivencia Social en la vida Cotidiana.- Cultura de Paz, Diálogo y Negociación
02. Derechos y responsabilidades: Derechos humanos.- Códigos de los derechos del niño y el adolescente.- Ciudadanía y Responsabilidad ciudadana.- seguridad ciudadana.- Defensa civil: Prevención de accidentes en el Aula, C.E. Hogar y Comunidad
03. Organizaciones Juveniles, Locales y Regionales: Municipios Escolares.- Vigías del Patrimonio del Perú.- Centros Deportivos, Parroquiales, Culturales y Defensorías.
04. La Constitución y el Estado
05. La convivencia Social como Fuentes de Derechos y Deberes. La Familia.- Sexualidad.-Paternidad responsable y Planificación Familiar.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



09. Función de reproducción: Formas de reproducción; Reproducción de plantas, animales y hombre.
10. Genética: La herencia ligada al sexo: Ley de Mendel; Caracteres hereditarios: Fenotipo, genotipo, mutaciones.
11. Origen de la teoría de la evolución del nombre: origen de la tierra, origen de la vida.
12. Taxonomía: Sistema de clasificación de linneo, Sistema Binomial: Reino protista, Reino monera, Reino fungi, Reino vegetal y Reino animal.
13. Ecología: Factores abióticos y bióticos; asociaciones biológicas, poblaciones, Ciclos biogeoquímicos; Equilibrio ecológico. Contaminación ambiental, recursos naturales.

GEOGRAFIA DEL PERU Y DEL MUNDO

CARACTERISTICAS DEL SISTEMA PLANETARIO Y LA GEOGRAFIA DEL PERU.-

01. Generalidades de Geografía. Concepto, División de Geografía
02. El Sistema planetario solar: El sol, La tierra y La Luna
03. Las líneas imaginarias y las coordinadas geográficas: el eje terrestre, los paralelos, y los meridianos, la latitud y la longitud y sus lecturas.
04. Localización Geográfica del espacio peruano. Puntos extremos. Limites las ocho regiones naturales del Perú

LA ECOLOGIA Y LA GEOGRAFIA POLITICA.-

05. Ecología : Educación ecológica o ambiental, contaminación especial de la atmósfera: el efecto invernadero, la destrucción de la capa de ozono, La lluvia ácida: conceptos, causas, y efectos., Alternativas de solución a la contaminación ambiental.
06. Conceptos de Geopolítica y Geografía Política , Elementos básicos.de la Geopolítica : Realidad Potencial y Poder Nacional.
07. El Perú y sus estrategias de integración. Organizaciones internacionales: ONU, SELA, ALADI, OEA.

HISTORIA DEL PERU EN EL PROCESO AMERICANO Y MUNDIAL

01. Historia personal e Historia del País: Historia familiar relación con la historia local, regional y del país. Comprensión histórica, sociedad cultural , tiempo fuentes.
02. Origen del género Humano: Proceso de Hominización. Poblamiento de América.
03. Sociedad Andina y Desarrollo tecnológico: Litico-Arcaico formación de la Civilización andina Chavin, Paracas, Pucara, Wari, Tiwanaku, características generales.
04. América y sus desarrollos culturales: Tawantinsuyo, evolución, organización e importancia. Procesos culturales en América Pre – Hispánica, Ubicación.
05. Sociedades antiguas en Oriente: Crecimiento y Desarrollo: Características Generales . Aportes.
06. Los Andes y el Mundo: Civilizaciones Antiguas de Occidente.- Grecia y Roma Evolución y aportes.
07. Europa Feudal y Capitalismo Mercantil: Características y Surgimiento de la Burguesía.
08. Expansión Europea : S.XV-XVI.- El Islam en España y Portugal. Empresas de Expedición: Antillas y México.
09. Desestructuración del Mundo andino y Nuevo orden colonial conquista del Tawantinsuyo Gobernaciones, ciudades, encomiendas. Evangelización.- Resistencia a la conquista. Conflictos entre españoles.
10. Cambios y Permanencias en el mundo colonial: Instituciones Políticas Mecanismos de poder. Cultura Política.
11. Economía y Sociedad Colonia: Sectores y Políticas económicas Estamentos y Castas ; estrategias de asimilación, adaptación y confrontación. Vida cotidiana . La mujer. La marginalidad Religiosidad. Educación, arte y cultura.

ASPECTOS GENERALES INSTITUCIONALES

TRIGONOMETRIA

01. ANGULO TRIGONOMETRICO: Introducción, Angulo trigonométrico, Angulos trigonométricos importantes.- Angulo de una vuelta, Angulos coterminales, Angulo en posición normal., Sistemas de Medidas de ángulos.- Sistema Sexagesimal, Sistema Centesimal, Sistema radial o circular., Formulación de conversión de un sistema a otro, Algunas aplicaciones.- Longitud de arco, área de un sector circular., Problemas Resueltos y propuestos.
02. RAZONES TRIGONOMETRICAS DE ANGULOS AGUDOS EN UN TRIANGULO RECTANGULO: Definición, Relaciones trigonométricas reciprocas, Razones trigonométricas de ángulos complementarios, Funciones trigonométricas de triángulos notables, Resolución de triángulos rectángulos, Angulos verticales.- Angulo de elevación, Angulo de depresión., Angulos horizontales, Problemas resueltos y propuestos.
03. RAZONES TRIGONOMETRICA EN EL PLANO CARTESIANO: Sistema de coordenadas cartesianas, Angulos en posición normal, Angulos cuadrantales, Ubicación de un ángulo en el plano cartesiano, Razones trigonométricas de ángulos en posición normal, Cuadro de signos de las razones trigonométricas, ángulos coterminales, Razones trigonométricas de ángulos negativos, Reducción al primer cuadrante, Razones trigonométricas de ángulos cuadrantales, Problemas resueltos y propuestos.
04. CIRCUNFERENCIA TRIGONOMETRICA: Definición, Líneas trigonométricas, Análisis de las razones trigonométricas, Problemas resueltos y propuestos.
05. IDENTIDADES TRIGONOMETRICAS: Identidad trigonométrica, Identidades trigonométricas básicas, Demostración de identidades trigonométricas, Problemas resueltos y propuestos.
06. IDENTIDADES TRIGONOMETRICAS DE LA SUMA Y DIFERENCIA DE DOS ANGULOS: Identidades básicas, Aplicación de la identidades trigonométricas de la Suma y Diferencia de dos ángulos.-razones trigonométricas de 15° y 75° ., Problema resueltos y propuestos.
07. IDENTIDADES TRIGONOMETRICAS DE ANGULOS MULTIPLES: Identidades trigonométricas básicas del ángulo doble: Seno del ángulo doble, Coseno del ángulo doble, Tangente del ángulo doble., Identidades auxiliares, Identidades trigonométricas básicas del ángulo mitad: Seno del Angulo mitad, Coseno del ángulo mitad, Tangente del ángulo mitad., Identidades auxiliares, Problemas resueltos y propuestos.
08. RESOLUCION DE TRIANGULOS OBLICUANGULOS: Manejo de la Tabla de Valores Naturales de las Funciones Trigonométricas., Resolución de triángulos rectángulos, Resolución de triángulos oblicuángulos: Ley de Senos, Ley de Cosenos., Problemas resueltos y Propuestos.
09. ECUACIONES TRIGONOMETRICAS: Introducción, Ecuaciones trigonométricas elementales, Problemas resueltos y propuestos.

BIOLOGIA

01. Biología: Concepto, Principales ramas de la biología
02. Materia viva: Características, Jerarquía de Organización
03. Composición Química de la Materia viva: Principios inmediatos inorgánicos y orgánicos.
04. Niveles de organización de la materia viva.
05. La Célula: Teoría celular, Forma celular, Partes de la célula; Fisiología celular.
06. Niveles de estructura de un organismo pluricelular: Tejidos vegetales y animales. Sistemas óseo y muscular.
07. Función de nutrición: clases; fotosíntesis; Cadenas alimenticias: La digestión de invertebrados y vertebrados; Fisiología de la digestión., La respiración: Clases de respiración de invertebrados y vertebrados. La Circulación: en los vegetales y animales. La excreción en vegetales y animales.
08. Función de relación: Coordinación química en los vegetales y animales. Sistema endocrino humano; coordinación nerviosa.

INFORMACION GENERAL

El Instituto Superior Tecnológico Público "José Carlos Mariátegui" de Samegua Moquegua, con 29 años de funcionamiento ininterrumpido, tiempo en el que ha formado Bachilleres Profesionales, Especialistas Profesionales y Profesionales Técnicos en las diversas Carreras, los cuales se encuentran laborando en nuestra ciudad en el ámbito regional y nacional del Perú e inclusive en el extranjero. Funciona bajo la normatividad legal impartida por el Ministerio de Educación.

FINALIDAD: El Instituto Superior Tecnológico "José Carlos Mariátegui" ofrece servicios de Formación Profesional Técnica en la modalidad de estudios regulares en 06 semestres académicos (03 años), tanto en el Turno Diurno como en el Turno Nocturno.

OBJETIVOS DE LOS INSTITUTOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS

- A. Formar técnicos de alto nivel con base científica capaces de crear, seleccionar, adecuar, utilizar tecnologías para atender las necesidades del desarrollo económico, social, cultural de las distintas regiones del país.
- B. Propiciar el desarrollo de la pequeña y mediana empresa, de utilidades cooperativas, así como las actividades artesanales a través de las carreras vinculadas en la estructura productiva de servicio de carácter regional.
- C. Contribuir a la permanente actualización de personal profesional y técnico que elaboran en diferentes estructuras empresariales del país.

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Nuestra Institución tiene un área aproximada de 50.000 m² en ella se encuentran convenientemente distribuidos:

- ★ Tres pabellones de aulas de dos pisos cada una.
- ★ Un Pabellón Administrativo; Dirección, sub. Dirección, Secretaría General, Área de Administración, Biblioteca y Laboratorio de Investigación Tecnológica.
- ★ Un modulo de Salud, para el servicio de la comunidad y estudiantes.
- ★ Una sala de Dibujos y dos Aulas de uso múltiples
- ★ Un pabellón, con laboratorios de Biología, Química y gabinete de Física debidamente implementados.
- ★ Un taller de Mecánica de Producción, Taller de Soldadura (Eléctrica y Autógena) y Almacén.
- ★ Un Taller de Mecánica Automotriz con sus aulas respectivas
- ★ Un área de terreno para investigación agraria
- ★ Una Emisora de "Radio Cultural" "Tecnológico 91.2FM"
- ★ Un Módulo de Fundición y Metalurgia con sus hornos de crisol de tratamiento térmico v horno rotatorio para fundir aluminio. cobre. bronce.

- ★ Un comedor para estudiantes.
- ★ Una Sala de Impresiones con mimeógrafo eléctrico, fotocopiadora y copiadora de planos ozalid.
- ★ Centro de Computo y centro de publicaciones.
- ★ Cuenta con 4Hás. de terreno de cultivo en el "Fundo Locumbilla".
- ★ Cabinas de INTERNET.
- ★ Un maqui centro de Mecánica de Producción.
- ★ Un maqui centro de Mecánica Automotriz.
- ★ Un maqui centro de Carpintería.
- ★ Aula Magna.
- ★ Laboratorio Diesel.

ESTRUCTURA FUNCIONAL BASICA DEL IST P. "JOSE CARLOS MARIATEGUI"

ORGANO DIRECTIVO:

Director: Lic. Alejandro Blas Vásquez
Sub Director: Lic. José Wilson Vásquez Vilchez

ORGANOS DE APOYO

A. OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

Centraliza Información oficial relativa a:

- Recepción de Documentos.
- Matrícula.
- Certificado de estudios, calificativos, Títulos,
- Diplomas y Constancias.
- Carné.
- Registro de Certificados de Cursos.
- Fedatario de la Institución

El equipo de trabajo lo integran:

Jefe (e) Lic. Maclive Maquera Mamani

Prof. Tec. Sec. Hortensia Gámez Gámez

Prof. Tec. Sec. Lucia Castañeda Velásquez

B. AREA DE ADMINISTRACIÓN

El área de Administración, es el órgano de apoyo encargado de coordinar y ejecutar acciones de administración de recursos humanos, materiales y financieros, mediante los diferentes sistemas que permita el normal funcionamiento institucional

02. Números Naturales (N).- Correspondencia biunívoca. Número Natural. Representación Gráfica. Comparación. Propiedades. Operaciones combinadas. Problemas; multiplicación y potenciación en N. Propiedades. Operaciones Combinadas. Problemas; división y raíz cuadrada. Propiedades y ejercicios.
03. Números.
Números Enteros (Z). La recta numérica. Comparación. Valor absoluto. Igualdad y Desigualdad. Operaciones: adición y sustracción, regla de signos, propiedades, operaciones combinadas, problemas y ejercicios de razonamiento. Multiplicación y potenciación propiedades, operaciones combinadas, problemas y ejercicios de razonamiento. División y radicación. Propiedades y ejercicios.
Divisibilidad. Múltiplos y divisores de Números Naturales. Criterios de divisibilidad. Números primos y números compuestos. Propiedades.
MCD. Divisores comunes y MCM múltiplos comunes. Procedimientos para hallar. Ejercicios y Problemas.
Números Racionales (Q).- Comparación con la Unidad relación entre N, Z y Q. Recta Numérica. Representación en fracción. Comparación =
Operaciones: adición, sustracción, multiplicación, división, potenciación y radicación. Propiedades y ejercicios propuestos.
Numero Decimal y Fracción Decimal. Representación decimal. Comparación. Clasificación: Exactos, Inexactos (periódicos puro y periódico mixto). Fracción Generatriz de Decimal Exacto, de Decimal periódico puro y periódico mixto. Aproximaciones. Comparación. Operaciones y ejercicios de razonamiento.
El conjunto de los Números Reales (R). Valor Absoluto. Intervalos. Relaciones de R en R Operaciones con Números Reales: adición, sustracción, multiplicación, potenciación, división y radicación. Propiedades. Ejercicios de razonamiento.
Radicales. Homogéneos y semejantes. Operaciones con radicales. Racionalización de Denominadores. Problemas Propuestos.
Ecuaciones. Raíces. Clasificación y Propiedades. Ecuaciones Primer Grado. Sistema de Ecuaciones. Problemas.
Inecuaciones. Desigualdades absolutas y relativas, Propiedades. Inecuaciones de Primer Grado. Problemas Propuestos.
04. Proporcionalidad.- Razones y Proporciones. Magnitudes. Regla de tres. Regla de tanto por ciento. Interés simple. Descuento Comercial.

GEOMETRÍA

01. SEGMENTOS Y ANGULOS: Introducción, Segmentos, Operaciones con longitudes de segmentos, Angulos: Clasificación, Proposiciones relativos de dos rectas en el plano., Angulos determinados por dos rectas paralelas y una recta secante a ellas.
02. TRIANGULO: Introducción, Triángulo, Propiedades fundamentales, clasificación, Lineales notables asociadas al triángulo, Angulo entre bisectrices de un triángulo, Congruencia de figuras geométricas, Aplicaciones de la congruencia.
03. POLIGONO PLANO: Introducción, Polígono Plano.- Definición, Elemento Asociados. Propiedades fundamentales, cuadriláteros.- Definición, clasificación de los cuadriláteros., Paralelogramos.- Definición, Propiedades, clasificación.
04. CIRCUNFERENCIA: Introducción, Definición, elementos Angulos asociados a la circunferencia. Propiedades fundamentales, Posiciones relativas de dos circunferencia coplanares.
05. CUADRILATERO INSCRITO EN LA CIRCUNFERENCIA: Introducción, Definición, Propiedades, Cuadriláteros Inscriptibles en una circunferencia.
06. PUNTOS NOTABLES ASOCIADOS AL TRIANGULO: Introducción, Baricentro, Ortocentro, Incentro, Circunferencia inscrita en el triángulo, Teorema de Poncelet, Circuncentro, Excentro, Teorema de Pithot.
07. PROPORCIONALIDAD DE SEGMENTOS: Introducción, Razón de Segmentos, Segmentos proporcionales. Teorema de Thales. Corolarios del Teorema de thales. Teorema de la bisectriz.

MATEMATICA (Algebra)

- 01.- Polinomios. Reales y Propiedad de los Exponentes.- Propiedad de los exponentes, Expresiones Algebraicas, Término de Algebraicos: Elementos. Clases.- Monomio y Polinomio, Grado.- Absoluto y Relativo, Términos Semejantes, Valor Numérico, - Polinomios Especiales.- Operaciones con Polinomios: Adición y Sustracción, División y Multiplicación.- Teorema del Factor, división: Regla de Horner. Regla de Ruffini. Teorema de Resto.
- 02.- Productos y Cocientes Notables Numero Factorial: Productos Notables, Cuadrado de la suma o diferencia de dos expresiones. Cuadrado de la diferencia de expresiones, Producto de la suma por la diferencia, Producto de dos binomios que tienen el primer término en común Cuadrado de un Trinomio.
Cocientes notables: Diferencia de cuadrados entre la suma o diferencias de sus bases. Suma de entre la suma de sus bases, suma de cubos entre la diferencia de sus bases.
- 03.- Factorización y cocientes de Polinomios Reales: Factor común monomio. Factor común polinomio. Factorización de un trinomio cuadrado perfecto, Factorización de una diferencia de cuadrados, Factorización de una suma o diferencia de cubos, Factorización de un trinomio de la forma ax^2+bx+c : $a=1$.
Fracciones algebraicas, simplificación de fracciones. Operaciones con expresiones algebraicas racionales: suma diferencia, multiplicación y división de fracciones algebraicas. Ecuaciones fraccionarias.
- 04.- Ecuaciones lineales, ecuaciones cuadráticas: Complementación de cuadrados, formulas general y Factorización, resolución de ecuaciones incompletas. Otro tipo de ecuaciones: racionales, irracionales, polinomiales, bicuadradas: criterios para su solución. Ecuaciones con radicales.
Sistema de ecuaciones lineales con dos y tres variables por sustitución, igualación y reducción.
Matriz: operaciones con matrices (adiciones, sustracción, multiplicación) propiedades. Determinantes. Reglas de Sarrus y Cramer
- 05.- Funciones de los Enteros en los Reales y Funciones Reales.- Numero factorial, numero combinatorio, binomio de Newton.
Sucesiones. Sucesiones convergentes. Serie: progresiones aritmética, medios aritméticos. Propiedades, progresiones geométricas, medios geométricos. Propiedades. Función R en R, gráfica, funciones y aplicación, función: lineal, cuadrática, constante, raíz cuadrada, valor exponencial, logaritmo, trigonométrica, polinómica. Función exponencial, logarítmica. Propiedades. Ecuaciones exponenciales y logarítmicas.

LOGICO MA TEMATICO (Aritmética)

01. Lógica: Introducción. Proposición. Proposiciones simples y compuestas. Operaciones con proposiciones y tablas de verdad: negación, conjunción, disyunción inclusiva y exclusiva, la negación, implicación y doble implicación. Ejercicios y Problemas.
Conjuntos: notación, pertenencia, determinación, clasificación, diagramas, sub conjuntos, inclusión de conjuntos, igualdad, propiedades.
Operaciones: Unión intersección, diferencia, complemento y diferencia simétrica. Propiedades y ejercicios.
Pares Ordenados.- Productos Cartesiano. Representación Gráfica del Producto Cartesiano. Ejercicios de Razonamiento.
Relaciones binarias.- Dominio y Rango de la Relación. Representación Gráfica. Propiedades: reflexiva, simétrica, transitiva y otros ejercicios Relación de equivalencias y Relación de Orden. Ejercicios.
Funciones.- Clases: Inyectiva, sobreyectiva y biyectiva. Variación de las funciones. Funciones Reales Ejercicios.

Cuenta con el siguiente personal:

Jefe (e) Lic.Enf.Rosa Valdivia Ulloa

Prof. Tec. Cont. Freddy Fernández Vargas	Prof. Tec. Sabina Soto Flor
Prof. Tec. Cont. Mario García Peñalosa	Prof. Tec. Cont. Percy Jiménez Gómez
Prof. Tec. Cont. Rony Madueño Juarez	Prof. Tec. Cont. Guillermina Velásquez V.
P. Adm. José Chávez Vélez	Prof. Tec. Adm. Walter Salazar Coloma
Tec. Carpint. Rufino Quispe Mamani	

ORGANOS DE FORMACION ACADEMICA

La formación académica de los profesionales, en el Instituto Superior Tecnológico Público "José Carlos Mariátegui", comprende:

A. FORMACIÓN GENERAL.

Que es el conjunto de asignaturas y actividades comunes obligatorias para los estudiantes, las cuales se dan en el primer y segundo semestre y forman parte del nivel de formación Básica en : Humanidades, Artes, Ciencias Básicas y actividades, determinadas en función del perfil básico del egresado. Lo indicado anteriormente es ejecutado por el Departamento de Formación General, que cuenta con :

a) Servicio Social.

Cuya finalidad es orientar, asistir y promover al estudiante que se encuentra en situaciones problemáticas, procurando gestionar los medios necesarios para poder superarla. Atiende problemas familiares Sociales, de Trabajo, etc.

b) Servicios Psicológicos.

Su campo de acción es la investigación y la solución de problemas vocacionales de conducta y personalidad. Ofrece orientación y consejo a los alumnos que los solicitan.

c) Educación Física.

Fomenta la práctica del deporte para la buena formación física del estudiante, tiene a su cargo la formación deportiva de los estudiantes, además se encarga de la preparación de los equipos de competencia del I.S.T. que participan a nivel Institucional y de ligas. Cuenta con material anualmente renovados. La infraestructura deportiva está constituida por:

- ★ Un campo de Fútbol.
- ★ Un campo de Fútbolito.
- ★ Dos campos de Frontón.
- ★ Dos lozas de uso múltiple (Voley, Básquet, etc.)
- ★ Una piscina olímpica con mayólica, debidamente acondicionada.

d) Talleres Artísticos.

Tiene a su cargo el desarrollo de actividades como: Canto, Música, Baile y Pintura. Así mismo promueve la participación de los estudiantes, en la conformación de la Tuna Mariateguina, grupos folklóricos y talleres de Danza para realizar presentaciones fuera y dentro de nuestra institución.

El personal docente que integra el Departamento de Formación General es:

Jefe (e) Lic. Raúl Sebastián Dávila Sánchez

Lic. Evaristo Linares Vilca

Lic. Pedro Rodríguez Cazorla

PS. Mario Macedo Guillén

Lic. Jesús Chirinos Sarmiento

AS. Vilma Ramírez Linares

B. FORMACIÓN TECNOLÓGICA.

Comprende el conjunto de acciones orientadas a brindar al estudiante una formación profesional en una determinada carrera mediante la adquisición de conocimientos de destreza, técnico operativas y actitudes. Abarca el 84.5% del tiempo total destinado a la formación del estudiante (2584 horas), no incluyéndose en este el porcentaje, la práctica profesional por sus características de organización y desarrollo.

La Formación tecnológica comprende: Ciencias Aplicadas, Tecnología y Practicas Profesionales. Estos componentes se implementan a lo largo de los seis semestres en forma gradual de acuerdo a los niveles de formación; que se complementan con el desarrollo de prácticas Iniciales, Intermedias y Terminales

El Instituto Superior Tecnológico " José Carlos Mariátegui", otorga títulos a nombre de la Nación . La mención del Titulo es : Profesional Técnico en la Carrera Profesional que estudio.

**TEMARIO DE EVALUACION
PARA EXAMEN DE ADMISION**

- a) Partida de Nacimiento Original
 - b) Certificado de Estudios de Secundaria.
 - c) DNI. y L.M.
 - d) Fotocopia del Título (Legalizado)
 - e) Comprobante de Pago de Derecho Académico.
 - f) Dos fotografías tamaño carné.
28. El examen de selección consistirá en una prueba de aptitud y/o de conocimientos básicos de la Carrera respectiva, que será elaborada y aplicada por la comisión de exoneración y traslados, con el apoyo del departamento de la carrera profesional.

DEL TRASLADO DE MATRICULA

29. Del traslado de Matrícula es el acto voluntario que solicita el estudiante para continuar sus estudios en otro Instituto Superior Tecnológico (traslado externo) o para cambiar de turno o carrera de la misma Institución (traslado interno).
30. El traslado se solicita y se resuelve en los períodos vacacionales antes del semestre académico correspondiente.
31. Las solicitudes para el traslado interno por cambio de carrera, se autoriza a los estudiantes del segundo semestre académico correspondiente; existiendo un cupo limitado de vacantes tanto interno como externo.
32. El expediente para solicitar traslado externo contiene los documentos siguientes:
- a) Solicitud dirigida al Director del Instituto Superior Tecnológico.
 - b) Certificado de Estudios Superiores.
 - c) Programa de Asignaturas Silla bus elaborados y cursados en el Instituto, visados por el Director de la Institución de procedencia, en los casos en que solicita convalidación de estudios de asignaturas homólogas y aprobadas.
 - d) Recibo de Derecho de Traslado.
33. Los traslados no contemplando en la presente guía del Postulante serán absueltos por la Comisión Central el Concurso de Admisión 2003.



AGROPECUARIA**Jefe (e) Ing. Agro. Wuilson Fredy Mamani Mamani**

Ing. Agro. Antonio Jahuir Aza
MVS. Hermias Rosas Casanova

Ing. Agro. Felipe E. Apaza Loayza
M.V.Z Erick Maydana Iturriaga

PERFIL PROFESIONAL

El Profesional Técnico en "Agropecuaria" es persona calificada capaz de conducir técnicamente las actividades de producción agropecuaria aplicando y adecuando tecnología moderna, así mismo aplicando los principios de la planificación, organización, dirección y supervisión de las acciones a ejecutar.



- Ejecuta proyectos agropecuarios.
- Determina los tipos de producción agropecuaria, de acuerdo a ecológicos y económicos
- Promueve el desarrollo de tecnología avanzada.
- Identifica, previene y controla los problemas sanitarios que se presentan en los cultivos y animales de producción.
- Aplica métodos y técnicas de comercialización básica.
- Realiza levantamiento topográfico, nivelación y cálculos de Agrimensura.
- Aplica las normas sanitarias legales y vigentes, para efectos de comercialización y/o contaminación ambiental.
- Aplica aspectos contables básicos propios de la explotación agropecuaria.
- Realiza las acciones de extensión y adecuación agropecuaria.
- Utiliza herramientas de computación e informática aplicados al sector agropecuario.

Para la formación Profesional del Estudiante la Carrera Profesional de Agropecuaria; cuenta con un tractor, ganado vacuno, un terreno de producción en el Fundo Locumbilla, pecuaria, incubadora, herramientas agrícolas, una descremadora de manteca. También se esta incursionando a la Agroindustria con la elaboración de Pisco.

A partir del presente año entra en funcionamiento la curricula: metodología, evaluación, etc. del convenio IPAE-MED-AAEAP

21. El IST. ha fijado el número de vacantes, tal como se indica:

DISTRIBUCION DE VACANTES

CARRERA PROFESIONAL	EXONERAC. DEL PROCESO ADM. CPPT	EXONERACIÓN PRIMEROS PUESTOS	TRASLADOS INTERNO	EXONERACION POR TITULO	REPITENCIA	VACANTES AL EXAMEN DE ADMISION
Comp. e Inf	05	04	01	01	05	34
Contabilidad	05	04	01	01	05	39
Const. Civil	05	04	01	01	05	39
Electricidad	05	04	01	01	05	34
Enf. Técnica	05	04	01	01	05	39
Mec. Autom.	05	04	01	01	05	39
Mec. Prod.	05	04	01	01	05	39
Agropecuaria	05	04	01	01	05	39
Sec. Ejecutivo	05	04	01	01	05	39
Tec. Farmacia.	05	04	01	01	05	34
TOTAL	50	40	10	10	50	375

22. La Dirección del Instituto Superior Tecnológico convocará a los postulantes con derecho a exoneración del Concurso de Admisión a fin de asignar las vacantes en estricto orden de mérito establecido.
23. Los interesados en lograr la Exoneración del Examen de Admisión, en cualquiera de los casos considerados, deberán presentar una solicitud dirigida al Director de la Institución, acompañando los documentos que se indique en la convocatoria respectiva de la Comisión de Ingresos como son:
- a) Partida de Nacimiento Original.
 - b) Boleta o L.M. (copia fotostática simple).
 - c) Certificados de Estudios Oficiales y en Original, visado por la DREMO.
 - d) Dos fotografías tamaño carné.
 - e) Recibo de Comprobante de Pago.
24. Los Licenciados del S.M.O. de las FF.AA. que reúnan requisitos de postular recibirán de Oficio una bonificación del 0.5% de puntaje que obtengan en el concurso de Admisión, según Ley 25172. No gozarán del beneficio otorgado por la Ley indicada en el párrafo precedente, los que hayan sido sentenciados por el código de Justicia Militar.
25. Concluido la etapa de asignación de vacantes la Dirección emitirá el Decreto Administrativo correspondiente de adjudicación de vacantes.
26. Los Postulantes con Título Profesional Técnico o equivalente obtenido en el extranjero con un mínimo de tres años deberán presentar sus Documentos legalizados por Ministerio de Relaciones Exteriores y si fuera necesario traducir oficialmente.
27. Los titulados presentarán una solicitud dirigida al Director acompañando los siguientes Documentos:

MATRICULA DE INGRESANTES

17. Para el acto de la matrícula los ingresantes deberán adjuntar los siguientes Documentos:
- Ficha de Inscripción
 - Dos fotografías tamaño carné
 - Comprobante de Derecho Académico
18. El Derecho de matrícula de los ingresantes deberá ejercerse en el Semestre inmediato a dicho proceso.
19. La reserva de matrícula podrá hacerse por única vez y hasta por dos semestres a Solicitud del Interesado, previa matrícula y en un plazo máximo de 15 días de iniciado el Semestre, cuya autorización deberá ser su derecho de ingreso. La matrícula será en la Carrera y Turno a la que postuló.

DE LA EXONERACIÓN DEL EXAMEN DE ADMISION

20. Son exonerados del examen de Admisión:
- a. Los cuatro primeros puestos en los estudios de Educación Secundaria, de los Centros Educativos de la Región, cursado el año anterior al Proceso de Admisión.
 - b. Los Alumnos del Centro de Preparación Pre-Tecnológico del Instituto Superior Tecnológico "José Carlos Mariátegui", que ocupen los cinco primeros puestos por carrera profesional con nota Aprobatoria, según informe del Coordinador del CPPT; previo pago de Inscripción de postulante.
 - c. Los Profesionales Titulados.
 - d. Todos los alumnos que procedan de Colegios Técnicos Agropecuarios de la Región, con los que se hay firmado Convenios y deseen continuar estudios en la Carrera Profesional de Agropecuaria tienen Ingreso Libre, previa preparación académica.
 - e. Los alumnos destacados en Arte y Cultura tendrá trato especial con una bonificación del 0.5 % más el puntaje obtenido. Dichos documentos serán visados por la DRE MOQUEGUA siendo reconocidos como tal.

ELECTRICIDAD

Jefe (e) Esp.Prof. Jorge Chávez Chambilla
Prof. Téc. Pedro Juárez Prado

PERFIL PROFESIONAL

- Procesa y repara artefactos, equipos industriales y electrodomésticos. Dibuja, calcula, rebobina máquinas eléctricas y equipos auxiliares de diversas potencias.
- Ejecuta las tareas básicas de electricidad, electrónica, procesos químicos, trabajos en madera y plástico, aplicados a la electricidad.
- Efectúa pruebas de rendimientos de sistema eléctricos, electrónicos, neumáticos, mecánicos, hidráulicos o análisis de sustancias en funcionamiento.
- Instala, mantiene, opera y verifica el funcionamiento de sistemas eléctricos de protección y control.

El Profesional Técnico en "Electricidad" está calificado para realizar trabajos en instalaciones eléctricas industriales y domiciliarias.

- Planifica, organiza, supervisa, asesora y evalúa acciones de seguridad e higiene industrial, mejorando los métodos de trabajo.
- Conduce y motiva el trabajo en equipo aplicando conocimientos de organización y administración de talleres, actuando con sentido ético y responsabilidad profesional.
- Instruye en su especialidad, en los programas de entrenamiento de las instituciones encargadas.



La Carrera Profesional de Electricidad, está implementada con módulos de conducción de mando.

Además tienen a su cargo una Radio Emisora F.M. cuya razón es "Radio Cultural Tecnológico" en el cual presta apoyo a la Institución y a la comunidad.

ENFERMERIA TÉCNICA

Jefe (e) Enf.Obst.Mario Benetrez Espinoza

Lic. Enf. Rossana Vargas Romero

PERFIL PROFESIONAL

El Profesional Técnico en "Enfermería" está capacitado para brindar servicios en el área de salud dando una atención de calidad al paciente siguiendo las técnicas correctas en cada caso y la prescripción médica.



- Dar atención de Enfermería al individuo, familia y comunidad..
- Participa en campañas de prevención de enfermedades transmisibles o infecto contagiosas, incluyendo la vacunación y otras medidas.
- Efectuar acciones concretas de Saneamiento Ambiental.
- Administra medicamentos por vía oral y parental, siguiendo las técnicas correctas, según prescripción médica.
- Brinda atención de enfermería a la gestante, parturienta y puerperio en condiciones normales desde su captación hasta su control, atención a la madre y al recién nacido.

La Carrera Profesional de Enfermería Técnica, cuenta con un modulo donde se da atención al estudiante como a la comunidad. Los servicios que presta este departamento es de tópicos con curaciones e inyectables. Así mismo cuenta con un servicio Odontológico donde se toman Rayos X, curaciones y extracciones dentales. Todas estas atenciones se realizan a precios módicos y con proyección a la Comunidad.

POSTULANTES APTOS

12. El Instituto Superior Tecnológico publicará en la fecha indicada el Cronograma General en Orden Alfabético, la nómina de los postulantes aptos, por carrera profesional y turno, así como la fecha y hora de la prueba de Admisión.

PRUEBA DE ADMISION

13. La prueba de admisión, será de tipo objetiva y la calificación anónima teniendo en cuenta los siguientes criterios:
 - b) Tipo de Prueba: Objetiva de Alternativa Múltiple.
 - c) Duración de la Prueba: 90 minutos.
 - d) Aspectos que comprenden la Prueba de Aptitud Académica:
 - Razonamiento Verbal.
 - Razonamiento Matemático.
 - Asignaturas comprendidas para la Prueba de Conocimientos:
 - Matemática Lógica.
 - Física, Química.
 - Biología.
 - Lenguaje y Literatura.
 - Educación Cívica y Geografía.
 - Economía Política, Geopolítica e Historia.
 - Filosofía y Psicología.
14. Los Postulantes que habiendo obtenido un puntaje elevado y no alcanzaron vacantes en la carrera principal tendrán la oportunidad de ingresar en la segunda opción escogida, siempre y cuando exista vacante en dicha opción en razón al puntaje. Tienen Prioridad los de la 1ra opción.

RESULTADOS

15. Se difundirán inmediatamente al obtener los resultados en la computadora.

PROCESAMIENTO DE EXPEDIENTES DE MATRICULA PARA ALUMNOS INGRESANTES

16. Los expedientes serán recepcionados por Secretaría General del Instituto Superior Tecnológico.
 - a) La Secretaría General del Instituto bajo responsabilidad verifica la autenticidad y validez de los documentos y la exactitud de los Apellidos de los Ingresantes.
 - b) Luego se procederá a la Matricula.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	FECHAS
Inscripciones	01 de Marzo al 2 de Abril
Solicitudes de Exoneración y Traslados	01 al 15 de Marzo
Publicación de Resultados de Traslados y Exonerados	20 de Marzo
Pruebas de Admisión	04 de Abril
Resultados y Publicación de la Prueba de Admisión.	04 de Abril
Matrícula de Ingresantes	05 al 07 de Abril
Inicio de Clases	05 de Abril

CONVOCATORIA

10. La convocatoria al concurso de Admisión se realizará a través de los medios de difusión de la localidad indicando el cronograma correspondiente.

INSCRIPCIÓN

11. Para la inscripción el Postulante debe presentar los siguientes documentos:
- 1) Solicitud de Inscripción al Director de la Institución, precisando la carrera profesional a la que postula y el turno.
 - 2) Además el postulante podrá elegir una segunda opción, excepto las carreras de Computación, Enfermería y Mecánica Automotriz.
 - 3) Recibo de Tesorería por derecho de Inscripción.
 - 4) Dos fotografía tamaño carné.
 - 5) Certificados de Estudios Secundarios completos originales.
 - 6) Partida de Nacimiento original.
 - 7) Copia Fotostática de L.M. o Boleta Militar y DNI.

MECANICA AUTOMOTRIZ

Jefe (e) Prof. Hernán Vargas Condori
Prof. Téc. Edgar Flores Valdez

PERFIL PROFESIONAL

El Profesional Técnico en "Mecánica Automotriz" está capacitado para ejecutar trabajos en vehículos de combustión interna a gasolina y petróleo Diésel en general.

- Lee e interpreta símbolos, especificaciones y normas técnicas contenidas en los manuales, catálogos y planos de vehículos automotrices.
- Diseña órganos menores y/o auto partes de vehículos automotrices.
- Efectúa adaptaciones de piezas, repuestos y accesorios de vehículos.
- Aplica las normas de seguridad e higiene industrial específicas para la industria y los talleres de reparación automotriz.
- Capacita y instruye técnicamente al personal a su cargo y materia de mecánica automotriz y ciencias relacionadas.
- Ejecuta actividades de gestión empresarial de reparación automotriz a nivel de pequeña empresa.
- Elabora presupuestos de trabajos y/o proyectos de reparación, adaptación o reconstrucción de vehículos aplicando las técnicas de costos.
- Programa y reconstruye motores de combustión interna.
- Repara, reacondiciona y ajusta los diversos sistemas del vehículo automotor: Hidráulico, neumáticos, eléctricos y mecánicos.

SECRETARIADO EJECUTIVO**Jefe (e) Lic. Nelly Yonny Zeballos Medina****PERFIL PROFESIONAL**

El Profesional Técnico en "Secretariado Ejecutivo" es persona calificada capaz de planificar, organizar y controlar las actividades en el campo secretarial utilizando las herramientas de tecnología avanzada como la computadora y otros equipos de comunicación para su aplicación relativa al giro de la empresa.



- Planifica, organiza, dirige, ejecuta y controla las actividades del campo secretarial.
- Redacta los documentos específicos relacionados al giro de la empresa.
- Diseña y adecua un sistema de Tramite Documentario y archivo que permita mayor fluidez y operatividad en el trabajo.
- Programa el requerimiento de materiales, equipo, mobiliario y útiles de oficina, distribuye y controla los mismos para asegurar el normal desarrollo de las actividades de la responsabilidad.
- Informa y orienta al público manteniendo la óptima imagen de la empresa.
- Controla el manejo de los fondos de caja chica.
- Reduce del inglés al castellano, los documentos comerciales, folletos de máquinas y equipos de oficina propios de la empresa.
- Organiza y selecciona diferentes fuentes de información y utiliza la computadora, otros equipos de comunicación, a fin de mantener actualizado el banco de datos, relativo al giro de la empresa.
- Maneja el sistema de Internet, elaborando, MAIL, páginas WEB.

Servicio de Internet, que estará operando las 24 horas del día como apoyo decidido a los estudiantes y comunidad.

DEL CONCURSO DE ADMISIÓN

5. Puede presentar al concurso de Admisión del Instituto Superior Tecnológico "José Carlos Mariátegui", los egresados de Educación Secundaria o aquellos que hayan convalidado los estudios correspondientes.
6. El concurso de admisión se realizará de acuerdo a un cronograma establecido y a través de un examen que rendirán los postulantes de todas las carreras Profesionales, el cual comprende los siguientes aspectos:
 - a. Aptitud Académica, Razonamiento Matemático y Razonamiento Verbal, orientada a medir la capacidad intelectual y habilidades del Postulantes, abarca el 50%.
 - b. Conocimientos, los cuales están orientados a precisar la cultura general lograda por los Postulantes en la Educación Secundaria o su equivalente y abarca el 50 %.
7. En ningún caso se otorgará nueva fecha a los postulantes que no se presentaron o que lleguen con retraso al examen del Concurso de Admisión.

ETAPAS DEL CONCURSO DE ADMISION

8. El proceso del concurso de Admisión tiene las siguientes etapas:
 - a) Convocatoria.
 - b) Inscripción.
 - c) Publicación del Padrón del Postulante apto.
 - d) .Prueba de Admisión
 - e) Procesamiento de expedientes.
 - f) Matrícula.
9. Los estudiantes que se presenten al proceso de Admisión para el I.S.T., se sujetarán al siguiente:

GENERALIDADES

1. El presente Reglamento tienen la finalidad de dar a conocer las normas y procedimientos que regulan las acciones académicas - Administrativas del proceso de Admisión del Instituto Superior Tecnológico " José Carlos Mariátegui" de Samegua – Moquegua
2. El número de vacantes ofrecidas en el presente año se muestran en el siguiente cuadro:

VACANTES A LAS CARRERAS PROFESIONALES QUE OFRECE EL I. S. T. "JOSE CARLOS MARIATEGUI"

CARRERAS PROFESIONALES	VACANTES	AUTORIZACION
<u>TURNO DIURNO</u>		
- Enfermería técnica.	45	R.D.0373-87-ED
- Técnica en farmacia.	40	R.D.0266-99-ED
- Secretariado Ejecutivo.	45	R.D.0572-85-ED
- Agropecuaria.	30	R.D.0266-99-ED
- Mecánica Automotriz	50	R.D.0830-89-ED
- Electricidad.	40	R.D.0073-97-ED
<u>TURNO NOCTURNO</u>		
- Computación e Informática	40	R.D. 0079-96-ED
- Contabilidad	45	R.D. 0193-83-ED
- Construcción Civil	40	R.D. 0193-83-ED
- Mecánica de Producción	40	R.D. 0193-83-ED

DEL PROCESO DE ADMISIÓN

3. El proceso de admisión tiene la finalidad de seleccionar postulantes que reúnan los requisitos básicos en términos de conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes favorables para el ejercicio de una determinada carrera profesional.
4. El proceso de Admisión del Instituto Superior Tecnológico " José Carlos Mariátegui", comprende las siguientes formas de acceso:
 - a. Exoneración del concurso de Admisión
 - b. Traslados de Matrícula
 - c. Concurso de Admisión
5. La Exoneración del Concurso de Admisión y el Traslado de Matrícula serán programadas y ejecutadas por la comisión de ingresos del Instituto.

TÉCNICA EN FARMACIA**Jefe (e) Obs. Eliana Angélica Obando Gómez****PERFIL PROFESIONAL**

El Profesional Técnico en "Farmacia" está en la capacidad de identificar e interpretar las recetas médicas reconociendo sus partes e importancia en su quehacer profesional.



- Reconoce y aplica los Principios de asepsia en sus acciones profesionales.
- Desarrolla acciones propias de farmacología, farmacotécnica y aspectos relativos a la composición y empleo de materia prima, drogas y otros.
- Recepciona, clasifica, almacena y expende medicamentos en función de las normas establecidas.
- Identifica e interpreta las recetas, médicas reconociendo sus partes e importancia en su quehacer profesional.
- Comprende y aplica en sus acciones los objetivos, alcances y peritorio del programa de medicamentos esenciales y básicos incluyendo el expedido de los mismos.
- Colabora en acciones de Bioestadística de salud, efectuando control y registro de datos sobre consumo de medicamentos y otros hechos relativos a la salud individual y comunitaria.
- Brinda educación para la salud al usuario o paciente, familia y comunidad, sobre aspectos sanitarios esenciales.
- Participa en campañas de prevención de enfermedades transmisibles.

I.S.T. "JOSE CARLOS MARIATEGUI"

I.S.T. "JOSE CARLOS MARIATEGUI"

**CARRERAS PROFESIONALES
TURNO NOCTURNO**

**REGLAMENTO DEL PROCESO
DE ADMISION
2003**

MECANICA DE PRODUCCION

Jefe (e) Lic. Uberly Salas Romero
Prof. Tec. Julio Laura Curasi

PERFIL PROFESIONAL

El Profesional Técnico en "Mecánica de Producción" está en la capacidad de diseñar, fabricar, reconstruir a la vez dirige y elabora proyectos, generando pequeñas empresas acorde con el avance de la ciencia y la tecnología

- Diseña órganos de máquinas, accesorios así como matrices de fabricación y máquinas.
- Fabrica órganos de máquinas, accesorios y máquinas mediante el uso de mecánica de ajuste, herramientas y equipos de soldadura, de acuerdo a normas técnicas.
- Efectúa trabajos de reconstrucción, adecuación y construcción de piezas, máquinas y estructuras metálicas.
- Programa, dirige y supervisa los trabajos de mecánica de ajuste, máquina, herramientas y otros equipos de la especialidad.
- Efectúa los cálculos técnicos que requieren los trabajos de la especialidad.
- Interpreta y aplica las normas de seguridad e higiene industrial.
- Elaborar presupuestos de trabajos y/o proyectos de reconstrucción, fabricación de piezas, máquinas y estructuras metálicas. Aplicando las técnicas de costos.
- Capacita e instruye técnicamente al personal a su cargo, en materia de mecánica de producción y ciencias relacionadas.



CONSTRUCCIÓN CIVIL

Jefe (e) Bach. Ing. Santiago Colana Chávez
Ing. Ana Maria Escobedo Mayta

PERFIL PROFESIONAL

El Profesional Técnico en "Construcción Civil" está capacitado para la elaboración de diseño y construcción de proyectos de obras civiles preparados para desempeñarse laboralmente como topógrafos, dibujantes, laboratoristas de mecánica de suelos, asistentes técnicos en la conducción de proyectos y obras.



- Efectúa levantamiento topográfico de la zona en construcción.
- Efectúa levantamiento de detalles por métodos estación total, por abscisas y ordenadas o métodos fotogramétricos para proyectar la obra.
- Realiza el estudio preliminar de los suelos y la fisiografía general de la zona.
- Participa en la elaboración de proyectos de estudio en edificaciones, canales y carreteras, para puertos marítimos, fluviales y lacustres con sus espigones, talleres y depósitos.
- Ejecuta trabajos de afirmado, asfaltado en vías de transporte.
- Ejecuta la construcción de saneamiento básico y plantas de tratamiento para la potabilización del agua.
- Ejecuta la construcción de obras hidráulicas.
- Participa en la elaboración de valorizaciones y lleva los registros de avance de obra de acuerdo a la programación.

CONTABILIDAD

Jefe (e) Lic. Adm. Enrique Mamani Meza

CDC. Isabel Sarco Hancoo Lic. Adm. David Velez Chipoco
 Bach. Eco. Germán Revilla Delgado

PERFIL PROFESIONAL

El Profesional Técnico en "Contabilidad" estudia leyes, principios y reglas de la ciencia contable, con el objeto de aplicar técnicas y procedimientos del registro de las operaciones en los libros principales, auxiliares y especiales que ayuden a determinar la situación económica financiera de la Empresa.



- Planifica, organiza y controla las actividades contables, inherentes a su campo.
- Verifica y registra la documentación sustentatoria de las operaciones contables en los libros principales y auxiliares.
- Verifica y registra el movimiento de caja y banco.
- Verifica y registra las tarjetas de tiempo en los libros de planilla y de sueldos.
- Analiza, registra y contabiliza las operaciones de empresas bancarias, autogestionarias, cooperativas y operaciones del sector público en concordancia con el sistema de contabilidad gubernamental integrada.
- Participa en la elaboración, ejecución y control de presupuesto de los proyectos de inversión de una empresa.
- Participa en labores de auditoria contables de una empresa.
- Utiliza técnicas estadísticas en la formulación de resultados y determina índices contables en la toma de decisiones de la empresa

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Jefe (e) Ing. Sist. Madeleyne Ramos Gutiérrez Fdez. Dávila

PERFIL PROFESIONAL

El Profesional Técnico en "Computación e Informática" es persona calificada capaz de analizar y diseñar programas utilizando las reglas de los Lenguajes de Programación, conociendo la escritura y funcionamiento del computador para su aplicación en el campo comercial y otros.



- Conoce la estructura y funcionamiento de la computadora., Procesamiento de datos.
- Analiza y diseña procesamientos de datos.
- Opera modelos matemáticos.
- Aplica técnicas de organización de archivos lógicos.
- Interpreta conceptos, métodos, técnicas, diseños y diagramas o textos.
- Conoce los fundamentos, principios, organización y estructuras de los sistemas operativos y su utilización en micro, mini y macro computadoras.
- Administra una red de computadoras operando los sistemas operativos y diversos utilitarios que requieran los usuarios de los terminales.
- Reconoce los principios lógicos y operacionales de los circuitos electrónicos digitales.
- Maneja adecuadamente los lenguajes de programación de alto nivel orientados al programador